



## PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

### FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Pitalito, octubre de 2025

Señora

**Silvia Cristina Vasquez Castro**

SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 7618054

Coordinadora Académica de Programas Especiales

Coordinación de Formación Profesional Integral

Pitalito

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual Mes octubre del año 2025.

**Referencia:** No CO1.PCCNTR. 7618054 de 2025

**Milena Muñoz Benavides**, identificado con la cédula de ciudadanía No. 36291008 de IPitalito, mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Gestión y Desarrollo Sostenible Surcolombiano, Coordinación Académica de Programas Especiales, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago:** Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA MILLONES CIENTO SESENTA Y NUEVE MIL SESENTA Y TRES PESOS M/CTE (\$ 40.169.063). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un (1) pago por el mes de marzo de 2025, TRES MILLONES TREcientos SETENTA Y DOS MIL NOVECIENTOS SETENTA Y CINCO PESOS M/CTE (\$3.372.975), b) ocho (8) pagos mensuales por los meses de abril a noviembre del 2025, por un valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE. (\$4.599.511) cada uno.

**Plazo:** Será hasta el 30 de noviembre de 2025.



**OBJETO:**

Prestar servicios profesionales de carácter temporal, para impartir formación profesional integral en los programas de formación laboral, formación tecnológica y formación complementaria, en las modalidades presencial o virtual, del programa ARTICULACION CON LA MEDIA en la especialidad de *TIC/SISTEMAS TELE INFORMATICOS* y áreas afines al perfil, en el Centro de Gestión y Desarrollo Sostenible Surcolombiano SENA Regional Huila y en los municipios de su cobertura.

**Obligaciones Específicas:**

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Cumplir el objeto del contrato de manera personal, disponiendo de toda su capacidad, seriedad, responsabilidad, profesionalismo y eficiencia en su desarrollo, que derive en excelente calidad de la formación a impartir, en el área que se ha contratado, cumpliendo la programación concertada con la IE por la Coordinación Académica, en los lugares definidos para impartir la formación y de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular de los programas y los lineamientos establecidos en el Procedimiento de Ejecución de la Formación y el Manual de articulación, sobre	Se imparte formación Profesional Integral manera personal y responsabilidad, según horarios concertados con las IE, así:  Técnicos en Sistemas Teleinformáticas:  ID: 3165058, IE: JER, Isnos ID: 3165048, IE: HMO, Pitalito. ID. 3165066, IE Montessi, Pitalito.	1.1 Pantallazo programador del mes objeto de cobro.  1.2 Reporte de horas del mes objeto de cobro



	una base de ciento sesenta (160) horas por periodo mensual.		
2	Realizar reconocimiento de aprendizajes previos y estilos de aprendizaje	Durante este mes no es requerida esta actividad	No Aplica
3	Desarrollar las actividades de formación profesional integral, aplicando los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la Entidad, de acuerdo con la planeación pedagógica, desarrollo curricular y proyecto formativo, apoyándose con las guías, instrumentos de evaluación, reconocimiento de aprendizajes previos, bitácoras, formatos de seguimiento a la etapa productiva, de acuerdo con los programas del área temática objeto del contrato.	Se desarrolla la formación de acuerdo con los procesos, lineamientos, procedimientos y formatos establecidos para tal fin.	3.1. Link del Portafolio ID: 3165058, IE.JER, Isnos.  3.1. Link del Portafolio ID: 3165048, IE.HMO, Pitalito.  3.1. Link del Portafolio ID. 3165066, IE.Montessori, Pitalito.
4	Apoyar a las IE para la consolidación de los soportes documentales del procedimiento de ingreso y certificación de aprendices.	Durante este mes no es requerida esta actividad	No Aplica
5	Reportar la información académica y administrativa requerida en el proceso de formación	De acuerdo con esta obligación contractual, durante este periodo se realizaron las	5.a N/A 5.b N/A 5.c N/A 5.d Acta Mensual de seguimiento al Equipo 5.e N/A 5.f N/A



<p>con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA para el seguimiento así:</p> <p>a. Verificar el cambio de estado de los aprendices de matriculado a: “En Formación”.</p> <p>b. Registrar los juicios evaluativos dentro de los ocho (8) días siguientes a la finalización del resultado de aprendizaje.</p> <p>c. Verificar que los datos básicos y de contacto de los aprendices se encuentren actualizados.</p> <p>d. Realizar el debido proceso al aprendiz con inasistencia, conforme al Reglamento del Aprendizaje SENA y asentar en el aplicativo SOFIA plus el registro de esta.</p> <p>e. Verificar permanentemente el estado y/o novedades que registren los aprendices en el aplicativo SOFIAPlus.</p>	<p>siguientes actividades:</p> <p>a. N/A</p> <p>b. Durante este mes no se evaluó Raps.</p> <p>c. N/A</p> <p>d. Registrar inasistencias en plataforma.</p> <p>e. N/A</p> <p>f. N/A</p> <p>g. Se mantiene actualizado el portafolio del instructor.</p> <p>h. Se implementa estrategias para actualización de portafolio.</p>	<p>5.g Link de portafolio del instructor.</p> <p>5.h Link del portafolio del aprendiz.</p>
--	---	--



	<p>f. Asociar a los aprendices a la ruta de aprendizaje dentro de los tiempos establecidos según procedimiento.</p> <p>g. Mantener actualizado el Portafolio del instructor en el aplicativo dispuesto por la entidad y/o la coordinación académica.</p> <p>h. Establecer e implementar estrategias que permitan que el aprendiz tenga actualizado su portafolio en el aplicativo destinado para tal fin.</p>		
6	Realizar de manera oportuna el proceso de seguimiento y evaluación de la etapa productiva del aprendiz, implementando los formatos vigentes para tal fin, disponibles en la plataforma compromiso para las diferentes alternativas de desarrollo de etapa productiva, cuando sea asignado.	Durante este mes no es requerida esta actividad.	No Aplica
7	Acompañar a los aprendices a las actividades que se realicen para su	Durante este mes no es requerida esta actividad.	No Aplica



	bienestar, como estrategia de retención.		
8	Asistir y participar activamente en las reuniones institucionales, transferencias, eventos y demás actividades a las que convoque la Regional, el Centro de Formación, la Coordinación Académica de Programas Especiales y/o el profesional apoyo a la gestión del programa.	Se asiste a las reuniones convocadas por el profesional de Articulación con la Media.	8.1 Registro fotográfico.
9	Presentar acta mensual de seguimiento con información académica y administrativa del programa de formación para conocer el avance y el estado del mismo, con base en el manual de articulación con la media.	Se realiza acta mensual de equipo ejecutor	9.1 Acta mensual de Equipo ejecutor
10	Presentar mensualmente a la supervisión informes y reportes de ejecución de la formación, planilla, pago de seguridad social y demás actividades conforme a las obligaciones descritas en el presente acápite.	Se presenta mensualmente a la supervisión, informes, reportes de ejecución de la formación y legalización de ordenes de viaje	10.1. GC_36291008_19525_OCT_2025  10.2. Legalizacion_92725_CC_36291008_Milena Muñoz Benavides



11	En el marco de las actividades del objeto contractual, apoyar con la estructuración y definición de especificaciones técnicas de las diferentes necesidades de la Entidad; con la evaluación de propuestas en los procesos de contratación de bienes, servicios u obras, y realizar cuando le sea requerido por razones de idoneidad, el apoyo a la Supervisión de los contratos, de conformidad con la Ley 1474 de 2011.	Durante este mes no es requerida esta actividad	No Aplica
12	Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad, y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia, deberán sujetarse a las guías y/o procedimientos aplicables a los bienes fijados en la plataforma Compromiso;	Durante este mes no es requerida esta actividad.	No Aplica



	adicionalmente deberá estar atento a los mantenimientos preventivos y correctivos de los elementos, así como la hoja de vida de los bienes en la cual se date la información actualizada de los mismos, dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor y/o interventor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente.		
13	Apoyar al centro de formación en la divulgación y promoción del portafolio de servicios.	Durante este mes no es requerida esta actividad.	No Aplica
14	Las demás obligaciones necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Durante este mes no es requerida esta actividad.	No Aplica

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	92725	Pitalito Isnos Pitalito	15-Septiembre-2025	29-Septiembre-2025





**Nota 1:** Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 34752329 de la planilla, operador Asopagos y periodo Octubre de 2025 (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,

**Firma**

**Milena Muñoz Benavides**

Contratista

C.C. No. 36291008

Recibí a satisfacción:

**Silvia Cristina Vasquez Castro**

Supervisora del contrato No CO1.PCCNTR. 7618054 de 2025

Coordinadora Académica de Programas Especiales.